



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBEANCA

HOTARAREA Nr. 61

Din 27.12.2023

privind acordarea de facilitate la transportul public de calatori pe mijloacele de transport in comun care circula in zona Bucuresti-Ilfov si a Metodologiei de lucru in vederea acordarii de facilitate la transportul public de calatori pentru unele categorii de pensionari cu domiciliul in comuna Corbeanca, judetul Ilfov

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare intocmit de grupul de consilieri ai formatiunii politice USR;
- Proiectul de hotarare initiat de grupul de consilieri ai formatiunii politice USR;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Corbeanca;

In conformitate cu:

- Hotararile consiliului local Corbeanca nr.27/20.06.2023 si 28/18.05.2023 privind acordarea de mandate speciale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Transport Public Bucuresti-Ilfov;
- Prevederile art.1 alin.(2) lit.h) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.1 lit.m) si art.17 lit.o) din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Prevederile Regulamentului (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 si nr.1107/70 ale Consiliului;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Raportul de specialitate al Compartimentului asistenta sociala din cadrul primariei comunei Corbeanca, judetul Ilfov;
- Prevederile art.129 alin.(1) alin.(2) lit.d, alin.(7) lit b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, se adopta prezenta

HOTĂRÂRE

ART.1. Se aproba acordarea de gratuitate de 100% pentru transportul public in cadrul regiunii Bucuresti-Ilfov, cu orice mijloc de transport de suprafata, la nivelul a 10 calatorii, pentru toate categoriile de pensionari cu domiciliul stabil in comuna Corbeanca, judetul Ilfov, al caror quantum lunar al pensiei nu depaseste 2.000 lei.

ART.2. In vederea acordarii gratuitatii pentru beneficiarii prevazuti la art.1, comuna Corbeanca va incheia un acord-cadru cu operatorul regional de transport, Societatea de Transport Bucuresti STB SA.

ART.3. Se aproba Metodologia de lucru in vederea decontarii a 10 calatorii transport public de calatori pentru categoriile de pensionari cu domiciliul stabil in comuna Corbeanca, judetul Ilfov, asa cum este prezentata in Anexa nr.1, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.4. Se aproba modelul de cerere de decontare a transportului, conform Anexei nr.2 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.5. Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de Primarul comunei Corbeanca, prin aparatul de specialitate.

ART.6. Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului general al comunei, catre primarul comunei Corbeanca, Institutia Prefectului Judetului Ilfov, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Transport Public Bucuresti – Ilfov, Societati de Transport Bucuresti STB SA, persoanelor interesate si institutiilor abilitate in termenul prevazut de lege.

**PRESEDINTE SEDINTA
COSTIN ANDREI CRISTIAN**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
PANTAZI ROMULUS CATALIN**

Anexa nr.1 la proiectul de hotarare

Metodologia de lucru in vederea acordarii de facilitati la transportul public de calatori pentru unele categorii de pensionari cu domiciliul stabil in comuna Corbeanca, judetul Ilfov

Cap.I Dispozitii generale

Art.1 Obiectul prezentei metodologii il constituie reglementarea cadrului general de eliberare si decontare a facilitatilor la transportul public de calatori in zona Bucuresti-Ilfov.

Art.2 La elaborarea prezentei Metodologii au fost respectate prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea nr.292/2011, a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.92/2007, a serviciilor publice de transport persoane in unitatile administrativ-teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 octombrie 2007, privind serviciile publice, transport feroviar si rutier de calatorie si de abrogare a Regulamentului (CEE) nr.1191/69 si 1107/70 ale Consiliului.

Art.3 In sensul prezentei Metodologii, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) domiciliu – adresa din actul de identitate al persoanei si la care aceasta declara ca are locuinta principala;
- b) eligibilitate - setul de conditii obligatorii care trebuie sa fie indeplinite de catre potentialul beneficiar pentru a fi selectat in vederea acordarii facilitatii la transportul public de calatori;
- c) pensionar – persoana fizica ce are calitatea de pensionar;
- d) gratuitate pe mijloacele de transport in comun – contravaloarea a 10 calatorii/luna, valabile pe toate liniile de transport in comun, care se deconteaza in situatia persoanelor ale caror cheltuieli de transport se subventioneaza in procent de 100% din bugetul local al comunei Corbeanca;
- e) facilitate – inlesnire la plata acordata beneficiarilor din prezentul regulament, care consta in compensarea a 10 calatorii/luna transport metropolitan.

CAP. II Tipuri de facilitati la transportul public de calatori si categoriile de beneficiari

Art.4 Facilitatea consta in acordarea decontarii contravalorii a 10 calatorii/luna, la

pretul prevazut in politica tarifara aprobata la data achizitiei, pentru mijloacele de transport public de calatori care circula in zona Bucuresti-Ilfov, urmatoarelor categorii de pensionari:

- pensionarii sistemului public de pensii, cu domiciliul stabilit in comuna Corbeanca, ale caror drepturi obtinute din pensie sau, dupa caz, din pensii cumulate, nu depasesc suma de 2000 lei;
- pensionarii de invaliditate, cu domiciliul stabil in comuna Corbeanca, a caror pensie nu depaseste suma de 2000 lei;
- persoanele cu domiciliul stabil in comuna Corbeanca, care beneficiaza de pensie de urmas al carui quantum nu depaseste suma de 2000 lei.

Cap. III Modalitatea de acordare a facilitatilor la transportul public local de calatori si documentatia necesara in vederea eliberarii si decontarii abonamentelor de calatorie

Art. 5 (1) Primaria comunei Corbeanca, judetul Ilfov, prin Compartimentul de Asistenta Sociala, va acorda ca masura de protectie sociala, facilitati la transportul in comun, prin decontarea contravalorii a 10 calatorii/luna, valabile pentru mijloacele de transport public de calatori care circula in zona Bucuresti-Ilfov, persoanelor prevazute la art.4.

(2) Acoperirea cheltuielilor ocazionate de acordarea acestor facilitati se suporta integral din surse proprii ale bugetului local.

Art.6 Facilitatile vor fi acordate in baza urmatoarelor documente:

- cerere, conform modelului prevazut in anexa nr.1 la prezenta metodologie;
- act de identitate - copie xerox (se va prezenta si documentul original pentru confruntare);
- cuponul de pensie aferent lunii anterioare depunerii cererii;
- decizie pensie de urmas, certificat deces, certificat de casatorie, dupa caz,

depusa la compartimentul Asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Corbeanca, judetul Ilfov.

Art.7 Societatea de transport Bucuresti (STB) va emite carduri electronice de calatorie personalizate (care sa contina localitatea, numele si prenumele beneficiarului si CNP), pe baza un Acord-cadru incheiat cu Primaria comunei Corbeanca.

Art.8 (1) Cardurile electronice de calatorie se vor elibera si vor fi ridicate de la sediul Primariei comunei Corbeanca, compartimentul de Asistenta sociala, din comuna Corbeanca, sat Corbeanca, Sos.Alexandriei nr.140, judetul Ilfov.

(2) Incepand cu a doua luna, persoanele beneficiare se vor prezenta lunar la oricare din centrele de emitere si reincarcare carduri ale Societatii de Transport Bucuresti (STB) pentru reincarcarea cardurilor de calatorie, unde vor prezenta actul de identitate pentru a putea fi identificati.

Art.9 Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Corbeanca, prin reprezentantii sai, are urmatoarele atributii:

- primeste si inregistreaza cererile insotite de acte doveditoare, intr-un registru special pana la data de 20 ale lunii in curs, pentru luna urmatoare;
- opereaza datele colectate si verifica conditiile de eligibilitate;
- transmite catre Societatea de Transport Public Bucuresti (STB) listele beneficiarilor (nume, prenume, adresa de domiciliu/resedinta/corespondenta, CNP);
- face demersuri pentru reincarcarea lunara a cardurilor electronice pentru categoriile de beneficiari prevazuti la art.4;

Cap.V Finantarea cheltuielilor privind transportul in comun pentru beneficiarii de facilitati la transportul public de calatori si modalitatea de decontare catre Societatea de Transport Public Bucuresti (STB)

Art.11 Finantarea cheltuielilor privind transportul in comun pentru beneficiarii de facilitati la transportul public de calatori se va face din bugetul local.

Art.12 (1) Decontarea catre Societatea de Transport Public Bucuresti a contravalorii a 10 calatorii/luna pentru categoriile beneficiare, conform prezentei metodologii, se va face de catre Comuna Corbeanca, prin compartimentul de Asistenta sociala, pe baza de facturi fiscale emise pentru luna anterioara de catre Societatea de Transport Bucuresti (STB), insotite de liste cu categoriile de beneficiari.

(2) Societatea de Transport Bucuresti (STB) va transmite factura fiscala catre compartimentul Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Corbeanca pana cel tarziu la data de 10 a lunii in curs.

(3) Plata va fi efectuata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul institutiei.

(4) Daca se constata existenta unor diferente in timpul anului, acestea vor fi regularizate pana la sfarsitul anului bugetar.

CAP.VI Dispozitii finale

Art.13 (1) Cardurile electronice eliberate in baza prezentei metodologii sunt personale si netransmisibile si vor fi valabile doar insotite de actul de identitate.

(2) In situatia in care intervin modificari ale conditiilor pentru care s-au obtinut facilitati la transportul in comun in baza prezentei metodologii, titularul are obligatia de a restitui cardul electronic de calatorie, sub sanctiunea recuperarii contravalorii acestora.

Art. 14 Cheltuielile administrative ocazionate de tiparirea cardurilor nominale de calatorii pentru beneficiarii prevazuti la art.4, vor fi suportate de Societatea de Transport Bucuresti (STB).

Art.15 Fiecare dintre institutiile implicate in eliberarea cardurilor electronice nominale de calatorii este direct raspunzatoare de exactitatea datelor furnizate.

INITIATORI,

Consilieri Locali USR

Adrian Pop Preşedinte Comisia 1		Mihai Hudema Preşedinte Comisia 3	Digitally signed by MIHAI HUDEMA RO 2023.12.18 11:00:58
Sergiu Bălăiţă Secretar Comisia 1	SERGIU- STEFAN BALAITA Digitally signed by SERGIU- STEFAN BALAITA Date: 2023.12.18 11:44:29 +02'00'	Mareş Pavel Secretar Comisia 3	MARES- ALEXANDRU PAVEL Digitally signed by MARES-ALEXANDRU PAVEL Date: 2023.12.18 11:34:20 +02'00'
Ştefan Apăteanu Membru CL	Digitally signed by STEFAN-ADRIAN APATEANU RO 2023.12.21 09:41:29	Felician Băjenaru Membru CL	Digitally signed by FELICIAN BAJENARU RO 2023.12.18 11:20:38
Sebastian Lupu Membru CL	Digitally signed by ION-SEBASTIAN LUPU RO 2023.12.18 12:22:35		

Anexa nr.2 la proiectul de hotarare

CERERE DE ELIBERARE A CARDULUI ELECTRONIC NOMINAL DE CALATORIE

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____, in calitate de pensionar/a, legitimat/a cu CI/BI seria _____ numarul _____, CNP _____, domiciliat/a in comuna Corbeanca, sat _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, judetul Ilfov, telefon _____, va rog sa-mi aprobat cererea de eliberare a unei cartele electronice nominale necesare pentru mijloacele de transport in comun care circula in zona Bucuresti-Ilfov.

Anexez prezentei cereri:

- ✓ copie a CI/BI;
- ✓ copie a talonului de pensie din luna anterioara;
- ✓ copie a deciziei medicale pentru pensionarii de invaliditate;
- ✓ copie a deciziei de pensie de urmas.

Prin prezenta declar ca am fost informat/a si []sunt [] nu sunt de acord ca datele cu caracter personal sa fie prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de catre compartimentul Asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Corbeanca, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Data _____

Semnatura _____