



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBEANCA

HOTARAREA Nr. 56

Din 19.12.2023

privind avizarea Documentatiei de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, precum unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Ilfov, fara punerea la dispozitie a infrastructurii si privind acordarea unor mandate

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare intocmit de primarul comunei Corbeanca, prin Viceprimar Snagoveanu Adrian;
- Proiectul de hotarare initiat de viceprimarul comunei Corbeanca – cu atributii de primar, domnul Snagoveanu Adrian;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Corbeanca;
- prevederile HCL nr.23/10.04.2023, privind aprobarea modalitatii de organizare, functionare si realizare a activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica precum si acordarea unui mandat special Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Ilfov (ADIGIDI) pentru delegarea gestiunii activitatii in cauza;
- prevederile OUG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OG nr.92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de

salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu prevederile art.129 alin. (2) lit."e" coroborat cu alin.(9) lit.a), alin.14) si art.140 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. d), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, se adopta prezenta

HOTĂRÂRE

ART.1. Se avizeaza Documentatia de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica, precum unitatile administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Ilfov, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, prevazuta in Anexa 1 la prezenta hotarare, constituita din:

- Studiu de Oportunitate si fundamentare;
- Strategia de contractare;
- Contractul de delegare (model)
- Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
- Instructiuni pentru ofertanti (Fisa de date)
- Formulare

ART.2. Se avizeaza „Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI, prevazut in Anexa 2, la prezenta hotarare.

ART.3. Se acorda mandat special Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Ilfov, pentru:

- a) Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activitatii de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul rezidurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;
- b) Operarea oricaror modificari /completari in cuprinsul Documentatiei de Atribuire, survenite in cursul procesului de avizare a acestora si pana la data operarii;
- c) Derularea urmatoarelor activitati:
 - Publicarea anuntului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activitatii de sortare;
 - Publicarea Documentatiei de atribuire si efectuarea oricaror acte necesare derularii procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fara a se limita la:
 - Elaborarea raspunsurilor la clarificarile inaintate de operatorii economici interesati
 - Efectuarea modificarilor necesare in Documentatia de Atribuire a achizitiei si documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanta de judecata/alte institutii ori autoritati cu atributii in acest sens, in cursul derularii procedurii;
 - Evaluarea ofertelor;
 - Solicitarea clarificarilor de la operatorii economici participanti;
 - Intocmirea dosarului achizitiei publice;
 - Elaborarea rapoartelor si a oricaror documente in cadrul procedurii de achizitie necesar derularii si finalizarii procedurii de achizitie;
 - Semnarea contractului de delegare

ART.4. Se imputerniceste domnul Snagoveanu Adrian- viceprimarul comunei Corbeanca, cu atributii de primar, sa voteze si sa aprobe in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Ilfov, documentatia mentionata la art.1 si la art.2.

ART.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al comunei Corbeanca Primarului comunei Corbeanca, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, Institutiei Prefectului Județul Ilfov și va fi adusă la cunoștință publică, prin afișarea pe pagina de internet www.primariacorbeanca.ro.

**PRESEDINTE SEDINTA
COSTIN ANDREI CRISTIAN**

A circular official stamp in blue ink is partially obscured by a handwritten signature in blue ink. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "ILFOV COMUNA CORBEANCA" in the middle, and "CONSILIUL LOCAL" at the bottom. The signature is written over the stamp.

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
PANTAZI ROMULUS CATALIN**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written below the printed name of the General Secretary.