



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBEANCA
PRIMĂRIA COMUNEI CORBEANCA

HOTARAREA Nr. 42

Din 18.10.2023

privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca

DOAMNELOR SI DOMNILOR CONSILIERI

Avand in vedere:

- prevederile Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare intocmit de domnul Snagoveanu Adrian, Viceprimarul comunei Corbeanca cu atributii de primar;
- Proiectul de hotarare initiat de domnul Snagoveanu Adrian, Viceprimarul comunei Corbeanca cu atributii de primar;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2000, republicată;
- HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piață;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Ordin nr. 119/4.02 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- OMDRAP- nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “normative privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ c 125-2013”;
- HG nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- OG nr.21/1992 privind protecția consumatorului, republicată;
- HG nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizica și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 65 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministrul Administrației și Internelor cu completările și modificările ulterioare;
 - Ordinul 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
 - Ordin nr. 1709/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
 - HG nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți;
 - Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
 - Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor;
 - Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
 - Legea nr. 282/2015 privind modificarea și completarea OG nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
 - Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
 - Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
 - Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- In temeiul prevederilor art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

ART.1. Se aproba Regulamentul privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca, conform anexei 1 la prezenta hotarare.

ART.2. Se aproba taxa pentru eliberarea autorizatiei/acordului de functionare, in cuantum de 200 lei. cat si taxa privind vizarea anuala a autorizatiei/acordului de functionare, in cuantum de 100 lei.

ART.3. Pentru desfasurarea unei activitati de alimentatie publica, taxele necesare emiterii/avizarii anuale a Autorizatiei/Acordului de functionare, sunt cele prevazute in Hotararea Consiliului Local Corbeanca de aprobare a taxelor si impozitelor, hotarare ce se adopta anual.

ART.4. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului-Judetul Ilfov si va fi adusa la cunostinta publica, prin grija secretarului general.

PRESEDINTE SEDINTA
COSTIN ANDREI CRISTIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
PANTAZI ROMULUS CATALIN

REGULAMENT
privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și
al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament împreună cu anexele stabilește procedura de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în vederea desfășurării exercițiilor comerciale pe teritoriul comunei Corbeanca.

Art. 2. - Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative și asigurarea concurenței loiale;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.
- h) asigurarea unui climat echilibrat prin respectarea normelor de convietuire sociala a cetățenilor comunei Corbeanca.

Art. 3. - Obiectul activităților de comercializare de produse alimentare, nealimentare, servicii de piață și alimentație publică supuse autorizării este prevăzut în Anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2000, republicată;
- HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piață;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

- Ordin nr 119/4.02 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- OMDRAP- nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “normative privind acustica în construcții și zone urbane, indicative c 125-2013”;
- HG nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- OG nr.21/1992 privind protecția consumatorului, republicată;
- HG nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 65 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministrul Administrației și Internelor cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
- Ordin nr 1709/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
- HG nr 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți;
- Ordinul nr 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordinul nr 111/2008 privind aprobarea Normei sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Național Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Legea nr. 282/2015 privind modificarea și completarea OG nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Ordinul nr 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. - Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activitățile comerciale având ca obiect:

a) produse medicamentoase, dispozitive medicale;

b) produse agricole și agroalimentare vândute de către producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

c) combustibili pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;

d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;

e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;

f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;

i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 5. - Definierea termenilor:

a) prin **”Autorizație de funcționare”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește autorizația emisă de autoritatea Administrației publice locale prin care se reglementează desfășurarea activităților de comerț și prestări servicii în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare, precum și în baza căreia operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și societăți comerciale constituite conform OUG nr. 44/2008, respectiv Legea nr. 31/1990 republicată, pot desfășura activități care se încadrează în grupele CAEN 561- restaurante; 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a comunei Corbeanca;

b) prin **„Autorizație de funcționare terase sezoniere”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ emis de către Primarul comunei Corbeanca prin care se reglementează desfășurarea activității de alimentație publică în cadrul teraselor sezoniere;

c) prin **„Acord de funcționare”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căruia agentul economic poate desfășura activități de comerț, prestări servicii, activități culturale-artistice și sportive în spații deschise, cu caracter permanent sau sezonier pe domeniile aparținând comunei Corbeanca;

d) **„Amplasament”** - locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;

e) **„Centru comercial”** - structura de vânzare cu suprafața medie sau mai mare în care se desfășoară activități comerciale cu amanuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate;

- f) Comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mai mari în scopul revanzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști sau colectivi;
- g) Comerț cu amănuntul/de detalii - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- h) Comerț de gros cash and carry - forma de comerț cu autoservire pe baza de legitimație de acces;
- i) prin „**comerciant**” sau „**agent economic**” se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată legal să desfășoare activități de comercializare ale produselor și serviciilor de piață;
- j) prin „**comerț ambulant**” se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- k) prin „**serviciu de alimentație publică**” se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- l) prin „**exercițiu comercial**” sau „**activitate comercială**” se înțelege activitățile de comercializare cu amănuntul, cu ridicata, de tip cash and carry, activități de alimentație publică, precum și activități de prestări servicii desfășurate de comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la O.G. nr. 99/2000;
- m) prin „**serviciu de piață**” se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- n) prin „**suprafață de vânzare**” se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafață de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.
- o) prin „**structură de vânzare**” se înțelege spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale. Poate fi: structură de vânzare cu suprafață mică - având o suprafață de vânzare până la 400 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață medie - având o suprafață de vânzare cuprinsă între 401 - 1000 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață mare - având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;
- p) prin „**comerț în zone publice**” se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier, cu sediul fix sau ambulant, în spații destinate uzului public, cum sunt: piețele, târgurile, oboarele, terasele de vară, pasajele publice, aeroportul, gările, autogările, drumurile publice și străzile sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

Art. 6. - Condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul comunei Corbeanca:

- (1) orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care sunt constituite și înregistrate legal și nu au datorii față de bugetul local;
- (2) exercitarea activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică se efectuează cu personal calificat prin cursuri de specialitate organizate conform normelor de aplicare a ordonanței 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor

de piață republicată;

(3) deținerea autorizației/acordului de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț, prestări servicii sau alimentație publică, eliberată în baza prevederilor OG nr. 99/2000.

CAPITOLUL II.

Procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare

Art. 7. - Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare se eliberează persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și asociațiilor familiale înregistrate în condițiile legii.

Art. 8. - Autorizația/Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structură de vânzare/punct de lucru în care agentul economic își desfășoară activitatea.

Art. 9. - Obiectul de activitate prevăzut în Autorizația de funcționare / Acordul de funcționare va fi, de la caz la caz, cel menționat în Certificatul de înregistrare respectiv Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru.

Art 10. - Modelul Acordului de Funcționare și al Autorizației de funcționare:

- Acord de Funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii și activități de alimentație publică în zone publice - Anexa nr. 9 la regulament;
- Autorizație de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii și activități de alimentație publică - Anexa nr.8 la regulament;

Art. 11. - În vederea eliberării Autorizației/Acordului de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

- (1) Solicitantul depune la registratura primăriei Corbeanca, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității, următoarele documente:
- Cerere tip pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare;
 - Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului (copie xerox);
 - Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorită spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
 - Actul de numire al administratorului societății (statut, etc.), copie conform cu originalul;
 - Copia cărții de identitate a administratorului (copie xerox);
 - Dovada legalității ocupării spațiului (Extrasul de carte funciară pentru spațiu, din care să rezulte proprietarul, precum și destinația spațiului ca spațiu comercial, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și contractul de închiriere, locație sau comodat, pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu); - Plan de situație (2 exemplare) - la scara 1:500 sau 1:1000 întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către Serviciul de urbanism din cadrul primăriei Corbeanca;
 - Plan releveu (2 exemplare) - întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia, în indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către Serviciul de urbanism din cadrul primăriei Corbeanca;
 - Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din comuna Corbeanca, autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor (rezultate din activitate ori urmare a activității autorizate);
 - Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura

în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiul aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice (condominiu/Asociație proprietari)

- Acordul va fi acordat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada solicitată de beneficiarul acordului/autorizației, fără posibilitatea de a fi revocat decât în situația modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor, Inspectoratul General Pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Pentru Protecția Mediului, sau autorizație de mediu dacă în unitatea de alimentație publică sunt mai mult de 100 locuri (conform Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007, modificat și completat prin Ordinul 3839/2012);
- Declarația proprietarului spațiului privind acordul necondiționat pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare termică în situația în care tot imobilul urmează a fi reabilitat termic, cu obligația asumării cheltuielilor financiare aferente spațiului comercial;
- Dovada deținerii legale a terenului și dovada deținerii autorizației de construire provizorie (în cazul comercianților care desfășoară o activitate într-un spațiu autorizat provizoriu);
- prin avizul arhitectului șef se va stabili conform legislației numărul locurilor de parcare necesare. De la aceasta obligație sunt exceptate unitățile comerciale (terase/restaurante care funcționează și au beneficiat de autorizație în ultimii 3 ani/ precum și dacă nu există alte posibilități de amenajare a parcarilor.
- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată pentru anul calendaristic.

(2) Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură va trimite documentația la Compartimentul Urbanism în vederea emiterii Avizului prealabil al Arhitectului-șef;

Compartimentul urbanism va analiza documentația din punct de vedere al Lg 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și Lg.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, va emite Avizul prealabil și îl va trimite împreună cu documentația persoanei/persoanelor desemnate pentru autorizarea activităților economice.

(3) În cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic, Compartimentul Urbanism va transmite solicitantului observațiile în scris și va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare se va emite aviz nefavorabil și documentația se returnează solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare.

(4) pentru construcțiile/locuțiile care se afla în zona mixta nu se va solicita niciun aviz de la vecini. Pentru construcțiile/locuțiile care se afla în zona rezidențială și se solicita schimbarea de destinație din civil/rezidențial în comercial, se va cere acordul proprietarilor vecini.

(5) Cazurile în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic pot fi următoarele:

- a) amplasamentul structurii de vânzare contravine planului urbanistic general al comunei Corbeanca și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) structura de vânzare aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate (unități de alimentație publică în special) respectiv care au fost autorizate inițial în anexe/ garaje la locuința indiferent de zonă
- d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare cu privire la categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu.

(6) Funcționarul responsabil cu verificarea și întocmirea Autorizației de funcționare va solicita dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local al comunei Corbeanca, de la Compartimentul taxe și impozite locale și executări silită din cadrul primăriei Corbeanca.

(7) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant și va inspecta fizic locația în care se va desfășura activitatea comercială, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va emite Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare în termen de 30 zile lucrătoare de la data depunerii documentației. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate, solicitantul are datorii față de bugetul local sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris și se va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare documentația se returnează solicitantului. (În aceasta situație taxa nu se va returna).

(8) După emiterea de către persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice a Autorizației de funcționare/Acordului de Funcționare, acestea vor fi înaintate pentru semnare Primarului comunei Corbeanca, în interiorul termenului de 30 de zile. Primarul nu va putea depăși termenul de 30 de zile fără o justificare..

(9) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația/Acordul de funcționare Compartimentului relații cu publicul, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

(10) Copia Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare se va păstra la persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice.

Art. 12. - În vederea aplicării **Vizei anuale** pe Autorizația/Acordul de funcționare, solicitantul depune la registratura primăriei Corbeanca, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data expirării valabilității autorizației/acordului de funcționare, următoarele documente: cerere, autorizația/acordul în original, certificat constatator de la ONRC, contractul de salubritate valabil pentru anul pentru care se solicită vizarea anuală, și în cazul modificărilor în structura societății, activității autorizate inițial, ori alte modificări, înscrisurile care se regăsesc la art.11, din prezentul regulament.

(1) Compartimentul relații cu publicul, registratură va trimite documentația persoanei/persoanelor desemnate pentru autorizarea activităților economice;

(2) Persoana/persoanele desemnate pentru Autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va aplica Viza anuală pe Autorizația/Acordul de funcționare în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris în termenul prevăzut de lege. În caz de neconformare se va returna documentația solicitantului (fără a se putea returna taxa).

(3) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația/Acordul vizat/vizata la Compartimentul relații cu publicul, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;

(4) După fiecare viză aplicată se va păstra o copie a autorizației vizate, la persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice.

(5) Pentru agenții economici care au Autorizație de funcționare eliberată pe termen de 5 ani, dacă în urma controlului anual, la inițiativa persoanei/persoanelor pentru autorizarea activităților economice, se constată că dețin datorii la bugetul local, se acordă un termen de

30 de zile pentru achitarea creanțelor, în caz contrar se suspendă autorizația prin dispoziție emisă de primarul comunei Corbeanca, până la achitarea tuturor creanțelor.

(6) Persoana/persoanele desemnate vor tine evidenta acestor acorduri/autorizatii prin registre speciale.

Art. 13. - (1) Nu se vor elibera autorizații/acorduri de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora, pentru următoarele cazuri:

- agenții economici înregistrează debite la bugetul local al comunei Corbeanca;
- activitatea propusă a fi desfășurată de agenții economici contravine ordinii de drept și atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- prin activitatea ce se dorește a fi desfășurată se încalcă normele de conviețuire socială, de ordine și liniște publică, ori se aduc prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- activitatea ce se dorește a fi desfășurată de agentul economic contravine criteriilor și condițiilor impuse de actualul regulament.
- exercitarea activităților de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași suprafață de vânzare;
- activitatea propusă a fi desfășurată și în special alimentație publică, preparare hrană, se realizează în spații improvizate (în anexe la locuințe individuale, garaje sau alte amenajări provizorii);
- nedeținerea/deținerea incompletă a documentelor prevăzute la art. 11 din prezentul regulament.
- agentul economic nu va primi viza anuală dacă acesta a fost sancționat repetat din cauza încălcării normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, producerii de disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

Art. 14. - (1) Titularul Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este obligat să comunice în termen de 30 de zile lucrătoare Primăriei comunei Corbeanca asupra oricăror schimbări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității și în special la expirarea avizelor și neeliberarea altora.

(2) În cazul în care agentul economic își modifică denumirea firmei, adresa punctului de lucru, suprafața destinată activității autorizate, obiectul de activitate ori programul de funcționare de lucru autorizat, este obligat să depună la Primăria comunei Corbeanca documentația prevăzută ca în cazul emiterii autorizației/acordului de funcționare.

(3) În cazul pierderii autorizației/acordului de funcționare, agentul economic este obligat să anunțe într-o publicație locală cât și la primăria Corbeanca, pierderea actului. În acest caz persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va emite un duplicat la Autorizația/Acordul de funcționare și o va trimite Compartimentului relații cu publicul, registratură, care o va remite beneficiarului personal, sau prin poștă, în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria comunei Corbeanca în termen de 30 de zile lucrătoare de la încetarea activității.

(5) În cazul în care agentul economic solicită suspendarea activității pentru o perioadă de timp determinată, are obligația de a depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria comunei Corbeanca în termen de 30 de zile lucrătoare de la suspendarea activității împreună cu Rezoluția prin care Oficiul Registrului Comerțului admite suspendarea activității pentru o perioadă de timp determinată.

(6) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei

Corbeanca constată în urma verificărilor că un agent economic nu mai desfășoară activitate la un anumit punct de lucru, și nu a solicitat suspendarea activității, sau nu a depus Autorizația/Acordul de funcționare în original la Primăria comunei Corbeanca, Autorizația/Acordul de funcționare al agentului economic își pierde valabilitatea.

Art. 15. - (1) Autorizația de funcționare se eliberează pe o perioadă de maxim 1 (un an) de zile.

(2) Acordul de funcționare se eliberează numai după obținerea Certificatului de urbanism /Autorizației de construcție (după caz) și cu condiția achitării la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

Art 16. - (1) Autorizațiile de funcționare/Acordurile eliberate pe perioada de maximum 1 an fiscal se vizează anual (doar pentru verificarea existenței condițiilor de la momentul autorizării), în condițiile și în cuantumul (taxa-viză împreună cu majorări) prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(2) Agenții economici care desfășoară sau urmează să desfășoare activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică, au obligația depunerii documentației în vederea obținerii sau prelungirii termenului de valabilitate a acordului / autorizației de funcționare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau înainte de data expirării valabilității acordului/autorizației de funcționare inițiale. De asemenea, agenții economici au obligația să facă demersuri pentru prelungirea avizelor care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare atunci când acestea își pierd valabilitatea.

Neîndeplinirea acestor măsuri constituie contravenție și se sancționează conform art. 73 alin (1) din Ordonanța 99/2000 cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării/reautorizării și cu amendă.

Art. 17. - (1) Orarul de funcționare privind desfășurarea activității comerciale este propus de solicitant și adaptat în funcție de specificul activității, locației etc., cu respectarea legislației muncii, reglementărilor legale în vigoare privind protecția mediului, liniștea și ordinea publică. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Agenții economici vor solicita în scris orice modificări ale orarului de funcționare. Emitentul autorizației va putea stabili și orarul de aprovizionare al agentului economic în funcție de specificul activității. Regula generală este de avizare a orarului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități comerciale până la ora 22. Excepție vor face unitățile care comercializează combustibili (non-stop) și cele de restaurante în interior, până la orele 24:00. Orarul unităților comerciale care funcționează în apropierea zonelor cu locuințe nu poate depăși orele 22,00. De asemenea, este interzisă funcționarea teraselor de alimentație publică sezonieră cu aparatură muzicală după ora 22:00.

(2) Unitățile comerciale, de servicii și de alimentație publică care funcționează cu precădere în zonele exclusiv rezidențiale vor fi obligate să respecte orarul de funcționare pentru a nu fi incidente prevederile Legii nr.61/1991.

(3) Pentru activitățile de alimentație publică clasificate conform cod CAEN 5610 și 5630 nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr.536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. 64 lit.f) din Ordonanța nr. 195/2005 privind protecția mediului care stabilește că persoanele fizice și juridice au obligația „să asigure măsuri și dotări speciale

pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, astfel încât să nu conducă, prin funcționarea acestora, la depășirea nivelurilor limită a zgomotului ambiental”.

(4) Unitățile de alimentație publică la solicitarea Autorizației/Acordului de funcționare vor notifica orarul de funcționare și vor prezenta acordul scris al vecinilor limitrofi punctului de lucru. În cazul în care unitatea este amplasată la parterul blocurilor de locuințe, se va prezenta acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

(5) În cazul în care la data vizării anuale a autorizației/acordului de funcționare se înregistrează reclamații cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației/acordului/vizei anuale, persoana/persoanele desemnate pentru acordarea autorizației/acordului de funcționare va sesiza agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca în vederea verificării legalității funcționării și monitorizarea activității agentului economic, urmând a se lua decizie în sensul solicitării reducerii/modificării orarului de funcționare. În cazul în care agentul economic nu se conformează solicitării reducerii/modificării orarului de funcționare, autorizația/acordul și după caz și activitatea agentului economic se suspendă, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, și art.73-78 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Zonele publice unde sunt interzise activitățile comerciale:

Zonele publice unde sunt interzise activitățile comerciale sunt prevăzute prin actele normative ce asigură cadrul legal din prefata prezentului regulament.

CAPITOLUL III.

Practici comerciale

Art. 19. - Dintre practicile comerciale prevăzute în Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, Primăriei comunei Corbeanca îi revin atribuții în ceea ce privește "vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică", "vânzarea de lichidare" și "vânzarea de soldare".

Art. 20. - Vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică sunt vânzările din producția proprie, efectuate direct consumatorilor de către producători, aceștia îndeplinind obligațiile ce revin oricărui comerciant care desfășoară comerț cu amănuntul. Vânzările cu preț redus prin magazin sau fabrică nu sunt supuse notificării.

Art. 21. - În cadrul vânzărilor definite la articolul 29 din OG nr.99/2000, cu excepția produselor alimentare, producătorii pot practica vânzări cu preț redus pentru acea parte din producția lor care îndeplinește următoarele condiții asupra cărora consumatorii au fost informați:

- a) nu a fost anterior oferită spre vânzare din cauza defectelor de fabricație;
- b) face obiectul retururilor din rețeaua comercială;
- c) reprezintă stocul din producția sezonului anterior rămas nevândut.

Art. 22. - Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 19, este obligat să pună la dispoziția organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzării.

Art. 23. - Prin "vânzare de lichidare" se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de "lichidare" și care printr-o reducere de prețuri are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul (în condițiile prevăzute de art.18 lit. a) - din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, în una din următoarele situații:

- a) încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- b) încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- c) întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- d) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- e) modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, în cazul în care lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul închirierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
- f) vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

Art. 24. - (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat și întocmit de comerciant;

(2) Notificarea se face la Primăria comunei Corbeanca cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute în art. 18 lit .a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute de art. 18 lit.b), c), f) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(3) Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

- a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. a) și f) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. b), d), e) și g) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- c) 15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. c) din OG nr. 99/2000 privind

comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

Art. 25. - "Vânzarea de soldare"- este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea de "soldare / soldări / solduri" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

Art 26. - Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare.

Art. 27. - Stocul de produse propus pentru soldare trebuie să fie constituit în prealabil în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare, precum și, după caz, în unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare, și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Art. 28. - Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.

Art. 29. - (1) Documentele legale justificative, care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate, ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitării contravalorii produselor supuse vânzării de soldare rezultă din examinarea actelor contabile; (2) Perioadele de soldare prevăzute la art. 27 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, se stabilesc de către comerciant în următoarele limite:

a) perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă/ iarnă;

b) perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară- vară.

(3) Comercianții au obligația să notifice la Primăria comunei Corbeanca perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Art. 30.- Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca vor efectua verificări și controale comerciantului, pentru a constata dacă vânzările de lichidare și soldare sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, întocmind împreună cu comerciantul o notă de constatare semnată de cele doua părți. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se vor aplica amenzile stabilite de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL IV.

Dispoziții finale și tranzitorii. Sancțiuni

Art.31. (1) Autorizația/acordul de funcționare se suspendă pentru o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile în cazul repetării următoarelor contravenții:

- servirea consumatorilor cu băuturi alcoolice în localurile publice și în afara acestora, în zilele și la orele când, potrivit dispozițiilor legale, acestea sunt închise sau este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice ori după ora de închidere stabilită prin autorizația de funcționare;

- tulburarea liniștii locatarilor între orele 22,00-8,00 de către orice persoană prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la

intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare dispusă conform dispozițiilor art. 3 alin (4) din Legea 61/1991 se sancționează cu amendă de la 2000 la 3000 lei și se dispune retragerea autorizației de funcționare a localului public conform art.3, alin (5) din Legea 61/1991 republicată.

Art. 32. - Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu prevederile Ordonanței 195/2005 privind protecția mediului, precum și cu orice alte prevederi legale incidente.

Art. 33. - Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca vor efectua verificări și controale comercianților, pentru a constata dacă dețin autorizație/acord de funcționare și dacă activitățile economice sunt efectuate cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, precum și a tuturor condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației/acordului de funcționare. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se va aplica amenda stabilită de actele normative în vigoare. Nerespectarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale pe o perioadă de maxim 30 de zile.

Art. 34. – (1) În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale, procedura suspendării este următoarea:

a) Propunerea de suspendare se face către emitentul autorizației de funcționare/acordului de funcționare de către Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca, printr-un referat motivat;

b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin act administrativ supus controlului de legalitate la instanța competentă potrivit codului administrativ

c) Persoana/persoanele pentru Autorizarea Activităților Economice va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Poliției Locale a comunei Corbeanca, compartimentului taxe și impozite locale și executării silite și Oficiului Registrului Comerțului;

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției locale Corbeanca, efectuează verificări pe raza UAT Corbeanca și constată că există agenți economici care nu posedă autorizație de funcționare/acord de funcționare încălcând în acest fel art. 5 alin (1) din Ordonanța 99/2000, vor lua măsurile de sancționare prevăzute de art. 73 alin (1) pentru această faptă contravențională: suspendarea activității comerciale până la data autorizării și amendă.

(2) În cazul în care se impune retragerea autorizației/acordului de funcționare, procedura de retragere este următoarea:

a) Propunerea de retragere se face către emitentul autorizației de funcționare/acordului de funcționare de către Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca, printr-un referat motivat;

b) Retragera autorizației de funcționare/acordului de funcționare a localului public se face prin Dispoziția Primarului;

c) Persoana/persoanele pentru Autorizarea Activităților Economice va comunica în

termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Poliției Locale a comunei Corbeanca, compartimentului taxe și impozite locale și executări silite și Oficiului Registrului Comerțului;

- d) Dispoziția de retragere a autorizației de funcționare/acordului de funcționare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.35. Încălcarea prevederilor prezentului regulament, a celor prevăzute de OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, cât și a prevederilor Legii nr.61/1991, constituie contravenție și se sancționează conform art.73 -79 din OG nr.99/2000 cât și a art.3 și 5 din Legea nr.61/1991.

Art.36. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Corbeanca (târguri de Crăciun, de Paște, zilele comunei Corbeanca și altele) se pot aviza activități economice specifice în zonele stabilite pentru desfășurarea evenimentelor respective, cu plata taxei pentru ocuparea temporară a domeniului public al comunei Corbeanca.

Art.37. Încălcarea repetată într-un interval de 12 luni a prevederilor prezentului Regulament cât și a prevederilor art. 73 și 75 din OG nr.99/2000, se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației/acordului de funcționare de către emitentul autorizației/acordului de funcționare.

Art.38. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împutemniciți ai primarului comunei Corbeanca.

Art.39. Împotriva procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Buftea.

Art.40. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și cu dispozițiile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.41. Autorizația/Acordul de funcționare nu sunt transmisibile. Exceptie fac persoanele juridice/agenții economici care din diferite motive își schimbă denumirea dar acționariatul /asociații rămân neschimbate.

Art.42. În cazul existenței din motive obiective a unor dispoziții contrare în prezentul regulament, acestea se vor interpreta de fiecare dată în favoarea emitentului autorizației/acordului de funcționare.

Art.43. În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adaptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

Art.44. Orice dispoziție contrară rezultată din compararea articolelor se vor interpreta în sensul reglementărilor cu actele normative în vigoare și în beneficiul emitentului fără a prejudicia interesele solicitantului/ori îngrăditi.

PRESEDINTE DE SEDINTA
COSTIN ANDREI CRISTIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
PANTAZI ROMULUS CATALIN